

Отчёт

об исполнении в 2023 году Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (НОКО) в 2022 году

1. Проведение организационно-распорядительных мероприятий в рамках осуществления ведомственного контроля.

1.1. Рассмотрение результатов НОКО МБОУ «СОШ с. Малокурильское» за 2022 г.

Дата	Форма рассмотрения	Результаты. Принятые решения
	Доклад заместителя директора по УВР о недостатках, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (НОКО) в 2022 году Городских О.В. (педагогический совет от 18.02.2023 г. № 7)	Принятые решения: 1. Своевременно и качественно размещать информацию на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Малокурильское», раз в год – полное обновление информации на сайте, в течение года – по мере необходимости. 2. Провести мониторинг соответствия официального сайта организации требованиям законодательства. 3. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 4. Совершенствовать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)

1.2. Размещение информации о НОКО в СМИ, социальных сетях:

https://schoolmalokurilsk.shl.eduru.ru/d/struktura_3

1.3. Текущий анализ исполнения Плана МБОУ «СОШ с. Малокурильское» в 2023 году:

Дата	Форма рассмотрения (заслушивание отчётов об исполнении Плана в 2023 г.	Результаты. Принятые решения
	Совещание при директоре от 20.04.2023 г. - Заслушан доклад (отчёт) заместителя директора по ИКТ – Яковлевой Л.В. - Заслушан доклад (отчёт) заместитель директора по АХЧ – Демкиной А.И. - Заслушан доклад (отчёт) заместителя директора по УВР - Городских О.В. Административное совещание от 16.09.2023 г. - Итоговые отчёты	- Еженедельный сбор информации об удовлетворенности деятельностью МБОУ «СОШ с. Малокурильское» среди получателей услуг (ответственный: Яковлева Л.В., заместитель директора по ИКТ) - Организовать и провести форсайтсессию «Профессиональная этика педагога», направленная на повышение уровня профессиональной компетентности, доброжелательности (ответственный: Городских О.В., заместитель директора) - Изучить потребности получателей услуг условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг (ответственный: Дёмкина А.И., заместитель директора по АХЧ)

2. Сводный анализ исполнения Плана в 2023 году.

№	Наименование организации	Выполнение мероприятий Плана		% исполнения Плана	Неисполненные мероприятия (частично исполненные)		
		План (кол-во предусмотренных мероприятий)	Факт (кол-во мероприятий, выполненных в полном объёме)		Наименование мероприятия	Причины (по каждому неисполненному мероприятию)	Принятые решения, в том числе административного характера
	МБОУ «СОШ с. Малокурильское»	5	5	100	-	-	-

2.	Повышение комфортности учреждений и его отдельных помещений	Изучить потребности получателей услуг условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг Замена или приобретение: - школьной мебели, - мебели для мест ожидания, холла, - необходимого оборудования для маломобильных групп получателей услуг	В течение года	Заместитель директора по АХЧ – Демкина А.И.	Проведено анкетирование потребности получателей услуг, условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг	Апрель 2023 г.
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Установка ПО на планшеты для перевода речи в текст	01.04.2023г.	Заместитель директора по ИКТ – Яковлева Л.В.	Установлена программа «Распознавание речи» на планшеты для перевода речи в текст	Сентябрь 2023 г.
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					

4.	Недостаточный уровень доброжелательности и вежливости работников ООО	1. Психологическая поддержка содействие 2. Создание благоприятного психологического климата в коллективе 3. Поддержание доброжелательности, вежливости работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ООО 4. Провести занятие-тренинг по профилактике синдрома профессионального выгорания; Педагогический совет, включающий вопрос о кодексе профессиональной этики, «О правилах этикета и психология общения»	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР - Городских О.В.	Занятия-тренинги по профилактике синдрома профессионального выгорания; педагогический совет, включающий вопрос о кодексе профессиональной этики, «О правилах этикета и психологии общения»	Март 2023 г. Май 2023 г. Сентябрь 2023 г.
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Не все готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Создание системы регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ООО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР - Городских О.В.	Опросы родителей обучающихся	Март 2023 г. Май 2023 г. Сентябрь 2023 г.

И. о. директора
МБОУ «СОШ с. Малокурильское» _____ /Городских О.В./